

## Stellenausschreibung: Gefahrgutüberwachung

Die Gemeinde Lahntal, eine moderne und zukunftsorientierte Kommune mit ca. 7.100 Einwohner, liegt im Landkreis Marburg-Biedenkopf und zeichnet sich durch eine gute kommunale Infrastruktur (Kitas, Grundschulen, Ärzte, Einkaufsmärkte) aus.

Im Rahmen der interkommunalen Zusammenarbeit suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### Mitarbeiter\*in (m/w/d) für den gemeinsamen Ordnungsbehördenbezirk „Gefahrgutüberwachung“ im Landkreis Marburg-Biedenkopf.

Ihr **Aufgabengebiet** umfasst schwerpunktmäßig:

- Mitwirken und Durchführen von Firmen-/Betriebskontrollen nach § 9 (GGBefG)
- Erstellen, Weiterführen und Pflege der Gefahrgutdatenbank
- Eingabe und Pflege der Akten sowie deren EDV-mäßige Erfassung
- Weiterentwicklung bestehender Kontrollberichte und Merkblätter aufgrund gesetzlicher Änderungen
- Unterstützung bei der Auswertung der Kontrollergebnisse inkl. Schriftverkehr mit den zu überwachenden bzw. zu erfassenden Firmen
- Mitwirken bei der Erstellung von Tätigkeitsberichten für die Mitgliedskommunen

Eine Änderung bzw. Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

Das **Stellenprofil** erfordert:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder vergleichbare, auch technische Qualifikation
- Bereitschaft, sich entsprechende Kenntnisse im Bereich Gefahrgutüberwachung u.a. durch Fort- und Weiterbildung anzueignen
- Sicherer Umgang mit den gängigen Informations- und Kommunikationstechnologien
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Unser **Angebot** umfasst:

- Unbefristete Vollzeitstelle mit einer tarifvertraglichen Vergütung bis Entgeltgruppe 8 TVöD bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung
- Zukunftssichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst mit einem vielseitigen und sicherheitsrelevanten Aufgabenbereich
- Zusätzliche attraktive Sozialleistungen wie z.B. betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistung
- Modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- Individuelle, bedarfsgerechte Fort- und Weiterbildungen
- Bikeleasing-Angebot und Angebot zum Abschluss einer zusätzlichen Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss im Rahmen der Entgeltumwandlung



Wenn Sie Interesse haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis zum **16.02.2025** an den:

**Gemeindevorstand der Gemeinde Lahntal**  
**Fachbereich Personal | Oberdorfer Straße 1 | 35094 Lahntal**

Vorzugsweise gerne als eine pdf-Datei per E-Mail an:

**personal@lahntal.de**

Die Gemeinde Lahntal fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach Maßgabe der Vorschriften des Hessischen Gleichberechtigungsgesetzes (HGIG). Wir begrüßen daher Bewerbungen von allen Menschen, unabhängig von deren Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Orientierung.

Eine Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Sinne von § 151 SGB IX bitten wir zur Wahrung Ihrer Interessen bereits in der Bewerbung mitzuteilen (bitte Nachweis beifügen). Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie in die Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Die Erhebung und Verarbeitung Ihrer persönlichen Bewerbungsdaten erfolgt ausschließlich zweckgebunden für die Besetzung von Stellen innerhalb der Gemeinde Lahntal. Ihre Daten werden grundsätzlich nur an die für das konkrete Bewerbungsverfahren zuständigen innerbetrieblichen Stellen weitergeleitet. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Die gespeicherten Daten sowie die eingereichten Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Verfahrens unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet.

Bewerbungskosten inkl. Fahrtkosten werden nicht erstattet.

Wir bitten um Verständnis, dass aus Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesendet werden können. Daher bitten wir Sie, nur Kopien einzureichen. Eine Rücksendung kann nur erfolgen, wenn Sie der Bewerbung einen ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

## **Sie haben Fragen?**

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf! Ansprechpartner/innen für Sie sind:

... für Fragen zur Tätigkeit:

Herr Sauerwald:      Telefon 06420/8230-11

... für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren:

Frau Kirchhoff:      Telefon 06420/8230-29

Frau Litzenburger:    Telefon 06420/8230-18

